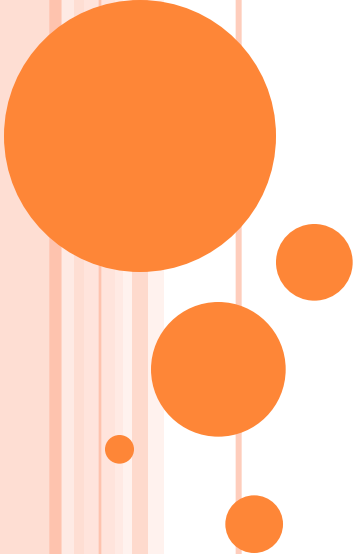




MANAGEMENTUL UNIVERSITAR

Nina Globa
Master în Managementul Sănătății
Publice

SUBIECTE ÎN DISCUȚIE

- **Managementul universitar: aspecte de bază, probleme de soluționat**
- **Autogestiunea și autonomia universitară**
- **Funcțiile procesului managerial**
- **Factorii care asigură eficiența procesului managerial**
- **Analiza tehnicilor de formare utilizate**



ACTIVITATE INDIVIDUALĂ

Sarcina:

1. Notați pe o foaie, care în opinia Dvs. sunt:

- o laturile puternice ale universității (nr. 1)**
- o laturile slabe, problemele universității (nr.2)**
- o oportunitățile universității (nr. 3)**
- o riscurile universității (nr. 4)**



RESPOSABILI DE SOLUȚIONARE

- **Managerii**
- **Profesorii**
- **Alți angajați**
- **Politicienii**
- **Studentii**
- **???**



**○ Managerii și angajații
soluționează problemele din
organizație prin intermediul
procesului managerial**



DEFINIȚII ALE MANAGEMENTULUI

- **Managementul este arta de a ști exact ce trebuie de făcut cât mai bine și mai ieftin.**

F.Taylor

- **A conduce înseamnă a organiza, a comanda, a coordona și a controla.**

H.Fayol



DEFINIȚII ALE MANAGEMENTULUI

MANAGEMENTUL este arta de a atinge scopurile, folosind munca, intelectul și comportamentul altor oameni

M. Follet



MANAGEMENTUL UNIVERSITAR

- **Un ansamblu de principii și funcții, de norme și metode de conducere care asigură realizarea *obiectivelor universității la standarde de calitate și eficiență* cât mai înalte.**



FUNCȚIILE PROCESULUI MANAGERIAL UNIVERSITAR

- **Previziunea**
 - **Planificarea**
 - **Organizarea**
- **Motivarea**
 - **Control – evaluarea**

**Procese de legătură: comunicarea și luarea
deciziilor**



ETAPELE PLANIFICĂRII STRATEGICE

1. **Elaborarea Misiunii, Viziunii și Valorilor.**
2. **Analiza SWOT (Laturile puternice, slabe, oportunitățile și riscurile).**
3. **Elaborarea obiectivelor strategice, care trebuie să fie SMART.**
4. **Elaborarea strategiilor pentru fiecare obiectiv: măsuri, resurse, termeni, responsabili.**
5. **Implementarea strategiilor.**
6. **Evaluarea strategiilor.**
7. **Adaptarea strategiilor**



ANALIZA SWOT (LATURI PUTERNICE, LATURI SLABE, OPORTUNITĂȚI ȘI RISCURI)

○ *Laturi puternice*

1. Tradițiile Universității
2. Procesul de învățământ
3. Programele de studii
4. Valorile promovate
5. Profesionalismul

În cadrul unui studiu în USMF
au fost chestionați:

90 manageri

565 profesori

703 studenți

222 rezidenți

○ *Laturi slabe*

1. Asigurarea financiară
2. Baza tehnico-materială
3. Pregătirea pedagogică a personalului
4. Evaluarea studenților
5. Asigurarea calității
6. Corupția



ANALIZA SWOT

Oportunități

- Existența Politicii Naționale de Sănătate și a Strategiei de dezvoltare a sistemului de sănătate și a universității.
- Cooperare eficientă cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației.
- Relații de parteneriat cu alte instituții academice.
- Existența cererii de forță de muncă în sistemul sănătății.

Riscuri

- Recesiunea economică.
- Instabilitatea politică.
- Neconcordanță între legislația învățământului superior cu legislația medicală .
- Migrarea cadrelor didactice
- Diminuarea prestigiului profesiei de medic în societate.
- Pregătire insuficientă a absolvenților sistemului preuniversitar.
- Conlucrare insuficientă dintre catedre și instituțiile medicale.



AUTOGESTIUNEA UNIVERSITARĂ

- De la 1 ianuarie 2013 USMF

”N. Testemițanu” funcționează în condiții de autonomie financiară (conform *Regulamentului cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condițiile de autonomie financiară*, aprobat de către Guvernul Republicii Moldova la 22. 12. 2012)

- Universitatea este în drept:

Să-și stabilească structura conducerii; activitățile didactice; domeniile de cercetare științifică; modalitatea de administrare și sursele de finanțare.



AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

- Este caracterizată prin prisma a patru piloni:
 1. Autonomia organizațională – libertatea universității de a-și stabili structura, forma de conducere, relațiile de subordonare și responsabilitate.
 2. Autonomia resurselor umane – libertatea de a recruta și selecta resurse umane, responsabilitatea încheierii contractelor de muncă, stabilirea nivelurilor salariilor, sporul la salariu în funcție de valoarea potențialului uman !!!



3. Autonomia academică – libertatea și responsabilitatea de a dezvolta programe proprii de studii, definirea structurii și conținutului curriculum-ului, responsabilitatea asigurării calității acestor programe, a cercetărilor, determinarea procedurilor de selecție a viitorilor studenți!!!



AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

- 4. Autonomia financiară – libertatea de asigurare a veniturilor și de alocare a resurselor financiare, stabilirea taxelor de studii, taxelor de cazare în cămine, taxelor de prestări servicii, de finanțare și cofinanțare a cercetărilor, de utilizare și depozitare a resurselor financiare, utilizând proceduri proprii pentru gestiunea lor eficientă**



FUNCȚIA DE ORGANIZARE

- **vizează cadrul *organizatoric* al desfășurării activităților specifice învățământului universitar;**
- **operează cu un ansamblu de noțiuni și instrumente : *schema de sarcini și funcții, descrierea postului, standarde de randament, evaluarea posturilor, utilizarea personalului de bază și auxiliar* etc.**



ORGANIZAREA SE REFERĂ LA

○ Două aspecte esențiale:

1. Structură

2. Principiile organizatorice:

- Autoritatea
- Împuternicirea
- Responsabilitatea
- Răspunderea
- Delegarea



EFICIENȚA FUNCȚIEI DE ORGANIZARE

- aplicarea cu rigurozitate a principiilor de management organizațional cum ar fi: prioritatea obiectivelor, unitatea de conducere și acțiune, raportul autoritate – responsabilitate, cu accent pe delimitarea precisă a responsabilităților;**
- tratarea sistemică a elementelor organizaționale ale universității;**
- asigurarea flexibilității.**



MANAGEMENTUL UNIVERSITAR

- urmărește optimizarea organizării procesului didactic, științific și managerial;
- transferul cunoștințelor de la profesor la studenți cu costuri cât mai mici, dar cu calitate cât mai înaltă.



PENTRU CA TRANSFERUL SĂ FIE EFICIENT

- Este nevoie de:
 1. Un student *motivată*
 2. Un profesor *motivată, competent profesional și pedagogic*
 3. *Un sistem managerial performant*



FUNCȚIA DE MOTIVARE

- **Cuprinde acele activități prin care personalul este atras și determinat să participe și să contribuie la realizarea obiectivelor planificate, pe baza utilizării unor factori motivaționali.**



MOTIVAREA – REZULTATELE CHESTIONĂRII PROFESORILOR ȘI STUDENȚILOR

○ Profesorii

**61,9% - consideră că nu
sunt recompensați la justa
valoare;**

**33,2% - parțial
recompensați;**

**4,9% - recompensați la justa
valoare**

○ Studentii

Motivați – 25%;

Parțial motivați – 52,7%;

Nemotivați – 22, 3%.

○ Cauze:

- 1. Viitor nesigur**
- 2. Indiferența profesorilor**
- 3. Motivarea joasă a profesorilor**

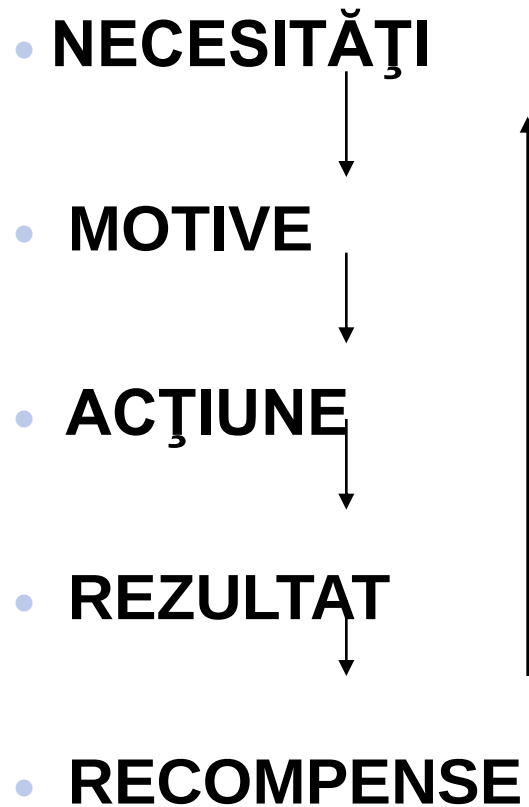


PENTRU CA SĂ PUTEM CORECT MOTIVA

- **De ce ar trebui să ținem cont?**
- **Ce sta la baza motivării?**



ELEMENTELE CICLULUI MOTIVAȚIONAL



ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL MOTIVĂRII

- **Precizarea sarcinilor fiecărui cadru didactic și a celorlalți colaboratori.**
- **Evaluarea potențialului personalului și a concordanței dintre potențial și cerințele postului.**
- **Utilizarea motivării diferențiate, cu accent pe rezultatele de activitate și necesitățile fiecărui angajat.**
- **Urmărirea corelației motivare – satisfacție.**



FUNCȚIA DE CONTROL

- **constă în verificarea și măsurarea rezultatelor cantitative și calitative ale proceselor din universitate în vederea corectării, la momentul potrivit, a abaterilor ce pot să apară.**



REALIZAREA CONTROLULUI

PRESUPUNE

- Să fie continuu și să efectueze în toate etapele de realizare a obiectivelor.
- Să i se imprime un pronunțat caracter preventiv, adică să se identifice problemele până la începutul activităților.
- Să fie selectiv, adică să se concentreze asupra aspectelor esențiale, relevante.
- Să fie flexibil, posibil de a fi adaptat noilor cerințe și situații.



REALIZAREA CONTROLULUI PRESUPUNE

- Să fie operativ și econom.
- Să se păstreze feedback-ul în timpul controlului și după efectuarea lui.
- Să scoată în evidență atât devierile negative, cât și realizările de succes, și să acționeze în ambele cazuri cu măsuri de corecție în primul caz și cu metode de recompensare în al doilea.
- Să nu fie abuziv etc



DIAGRAMA VENN

- Găsiți cât mai multe asemănări și deosebiri între:

- Un manager

- Un profesor

- Un medic



ROLURILE MANAGERIALE ALE PROFESORULUI

- profesor elaborator de politici educaționale;
- profesor – factor de decizie;
- profesor – controlor;
- profesor – evaluator;



ROLURILE MANAGERIALE ALE PROFESORULUI

- profesor – planificator;
- profesor – organizator;
- profesor – mobilizator;
- profesor – participant;



ROLURILE MANAGERIALE ALE PROFESORULUI

- profesor – resursă;
- profesor – negociator / reglator;
- profesor – facilitator;
- profesor – educator;



ROLURILE MANAGERIALE ALE PROFESORULUI

- profesor – comunicator;
- profesor – coordonator;
- profesor – cercetător;
- profesor – lider.



MANAGEMENTUL EFICIENT ESTE ASIGURAT DE

- **Conducerea cu viziuni de perspectivă;**
- **Echipă managerială puternică, cu cunoștințe și abilități în domeniu managementului;**
- **Scopuri și strategii bine definite și cunoscute de toți angajații;**
- **Forță de muncă motivată, riguros selectată, performantă și flexibilă;**
- **Structură adecvată obiectivelor și activităților;**



MANAGEMENTUL EFICIENT ESTE ASIGURAT DE

- **Un sistem de control și evaluare obiectiv, operativ, continuu, mobil, economicos, complex etc.;**
- **Decizii operative și raționale;**
- **Comunicare eficientă;**
- **Bază financiară bună și gestionată corect;**
- **Echipe de lucru eficiente în toată organizația;**



MANAGEMENTUL EFICIENT ESTE ASIGURAT DE

- Cultura organizațională pozitivă și puternică, bazată pe un sistem de valori cu accent pe performanță și calitate;**
 - Stilul managerial adecvat situației;**
 - Posedarea tehnicilor de soluționare a conflictelor;**
 - Reacție rapidă la schimbări, flexibilitate și acțiune;**
 - Stimularea inovațiilor;**
 - Orientare spre piață, cu accent pe necesitățile consumatorilor de servicii etc.**
- 

- **Despre ce am discutat astăzi?**
- **Ce ați reținut ca fiind cel mai important pentru Dvs.?**
- **Care au fost obiectivele mele pentru această lecție?**



CONCLUZII

1. La începutul lecției mi-am fixat niște *obiective educaționale*, de care am ținut cont pe parcurs iar la final am verificat atingerea lor. Ele sunt:
 - Sensibilizarea grupului la problemele managementului universitar și la importanta cunoașterii domeniului în cauză.
 - Familiarizarea cu aspectele de bază ale managementului universitar.
 - Actualizarea cunoștințelor referitor la unele tehnici de predare deja cunoscute și însușirea unor tehnici noi.



MAXIME

- **Dacă poți visa la un lucru, poți să-l și faci.**
- **Cel mai bun mod de a-ți realiza visele este să te trezești.**
- **Dacă nu poți schimba pe alții schimbă-te tu!**



**VĂ MULȚUMESC PENTRU
ATENȚIE!**

