



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 06

Data: 04.09.2017

Pag. 1/11

## FACULTATEA MEDICINĂ 1, SPECIALITATEA OPTOMETRIE

### PROGRAM DE STUDII OPTOMETRIE

### CATEDRA PSIHOLOGIE SI MANAGEMENT

APROBATĂ

la ședința Comisiei de asigurare a calității și  
evaluării curriculare facultatea \_\_\_\_\_

Proces verbal Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_  
(grad didactic, titlu științific)

Nume, prenume \_\_\_\_\_  
(semnătura)

APROBATĂ

la ședința Consiliului Facultății de  
\_\_\_\_\_

Proces verbal Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

Decanul Facultății \_\_\_\_\_  
(grad didactic, titlu științific)

Nume, prenume \_\_\_\_\_  
(semnătura)

APROBATĂ

la ședința Catedrei de Psihologie și management

Proces verbal Nr.1 din 04 .09.2017

Șef catedră Profesor universitar, dr. hab. în med.

**Constantin Ețco** \_\_\_\_\_  
(semnătura)

## CURRICULUM

(PROGRAMA ANALITICĂ)

**DISCIPLINA Management, etica profesională în optometrie**

**Studii superioare de licență**

Tipul cursului: **Disciplină obligatorie**

Chișinău, 2017



## CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 06

Data: 04.09.2017

Pag. 2/11

### I. PRELIMINARII

- Prezentarea generală a disciplinei

Actualele fenomene a economiei de piata impun amplificarea si intensificarea preocuparilor in domeniul managementului. Conceptul de management, necunoscut la începutul secolului XX, a urmat o evoluție rapidă în cursul secolului trecut. În prezent, managementul este o știință bine conturată, cu un fundal teoretic puternic și o serie de instrumente menite să îmbogățească gândirea și practica managerială și să ofere flexibilitate în fața schimbărilor și provocărilor cu care se confruntă orice organizație . În cadrul unui sistem nou economic, sistemul de gestionare a instituțiilor medicale trebuie să fie reorientat spre modele noi de activități economice, care permit nu numai supraviețuirea, dar și extinderea activităților instituțiilor medicale în condițiile concurenței. Compartimentul ce tine de etică profesională , caracterizată prin activitatea „omului asupra altui om” expune principiile și conținuturile etice specifice profesiei respective. Acest compartiment va contribui la formarea comportamentului etic, ceea ce înseamnă capacitatea persoanei de a înțelege un argument etic, prin identificarea argumentelor faptice și a celor normative, precum și de a identifica implicațiile etice ale unei anumite situații, de a propune soluții practice pentru problemele relevante din punct de vedere etic, în conformitate cu principiile morale. Va contribui la formarea competențelor etice, necesare studenților în cadrul practicii profesionale și în vederea unei angajări convenabile. Situatia respectiva genereaza necesitatea ineztrarii studentilor cu cunostinti profunde in management si etica profesionala. Cursul propune să abordeze problemele manageriale , etice cu care se confruntă organizatiile, in special problemelor practice necesare construirii si mentinerii unui climat constructiv care duce la performanta organizatiei

- Misiunea curriculumului (scopul) în formarea profesională.

Obținerea de cunoștințe teoretice și abilități practice de aplicare a cunostintelor de management și etică din punct de vedere universal și profesional în analiza situatiilor practice și problemelor emergente în domeniul activității profesionale.

- **Limba de predare a disciplinei:** română.
- **Beneficiari:** studenții anului III , facultatea Medicina 1, specialitatea OPTOMETRIE

### II. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Codul disciplinei	<b>S.06.O.045</b>		
Denumirea disciplinei	<b>Management, etica profesionala in optometrie</b>		
Responsabil (i) de disciplină	<b>Prof. univ. Ețco Constantin, conf. univ., Goma Ludmila</b>		
Anul	<b>III</b>	Semestrul/Semestrele	<b>5</b>



## CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 06

Data: 04.09.2017

Pag. 3/11

Numărul de ore total, inclusiv:			120
Curs	20	Lucrări practice/ de laborator	10
Seminare	30	Lucrul individual	60
Forma de evaluare	E	Numărul de credite	4

### III. OBIECTIVELE DE FORMARE ÎN CADRUL DISCIPLINEI

*La finele studierii disciplinei studentul va fi capabil:*

- **la nivel de cunoaștere și înțelegere:**
  - Să înțeleagă și însușiască aspectele esențiale ale managementului;
  - Să cunoască paradigme noi și contextul principiilor contemporane de management, dimensiunile de planificare, organizare, motivare, control.
  - Să explice conceptele de transformare tranzacționale de gestiune, diverse teorii, procese, și funcțiile de gestionare.
  - Să cunoască noțiunile de teorie generală a eticii
  - Să cunoască problemele specifice de natură etică și morală cu care se confruntă organizațiile
  - Să descrie aspectele etice ale profesiei optometrie
  - să explice modul de articulare a normelor morale cu codul etic al specialistului în optometrie
  - să identifice factorii ce favorizează comportamentul etic al specialistului în optometrie .
- **la nivel de aplicare:**
  - Să aplice misiune, viziune, valori pentru cariera profesională în mediu de afaceri, descrie elemente ale procesului de comunicare cu subalterni și clienți.
  - Să dezvolte idei, soluții pentru probleme manageriale de ordin antreprenorial.
  - Să poată întocmi organigrama unei organizații
  - Să determine gradul de motivare a angajaților sferei medicale special în optometrie
  - Să determine algoritmul luării deciziilor și să-l utilizeze.
  - Să poată elabora strategii manageriale, realiza controlul rezultatelor;
  - Să demonstreze lista set-cheie de comportamente care contează pentru performanța organizațională, formularea strategii organizaționale și personale, descrierea matricei modului în care organizațiile se schimbă.
  - Să aplice principiile, regulile, metodele, instrumentele, tehnicile sale fundamentale în scopul elaborării și implementării programelor de management modern.
  - să compare consecințele comportamentului etic și al comportamentului neetic, imoral;
  - să explice importanța comunicării oneste și a tratamentului corect față de pacienți;
  - Să explice și interpreteze diferențele dintre doi termeni fundamentali: etica și morală
- **la nivel de integrare:**
  - Să aprecieze importanța cunoștințelor în domeniul managementului în contextul viitoarei profesii;
  - Să poată proiecta un sistem de valori care să contribuie la dezvoltarea instituției
  - să structureze corelația funcțională dintre regulile generale ale managementului și formele practice de desfășurare a activității profesionale ;
  - Să pregătească viitori manageri prin întregirea cunoștințelor teoretice și abilităților practice însușite/formate în anii de studiu în cadrul disciplinelor complementare.
  - Să contureze un plan managerial;



## CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 06

Data: 04.09.2017

Pag. 4/11

- Sa dezvolte o atitudine proactivă față de rolul și sarcinile managementului în dezvoltarea personală și organizațională
- să propună modalități de soluționare a conflictelor în diferite situații de caz
- să evalueze interacțiunea între ținuta vestimentară - cultura vorbirii stima de sine.
- Să descrie modalitățile de concretizare în practica a teoriilor etice și a posibilităților de manifestare a acestora în domeniile majore ale eticii fundamentale
- Să constiinteze asumarea comportamentala și profesională a atributelor: etic și moral

### IV. CONDIȚIONĂRI ȘI EXIGENȚE PREALABILE

Cunoștințe fundamentale din etica profesională în optometrie ,managementul serviciilor de sanatate , bazele stiințelor economice , psihologia , filosofia

### V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

*Cursuri (prelegeri), lucrări practice/ lucrări de laborator/seminare și lucru individual*

Nr. d/o	TEMA	Numărul de ore		
		Prelegeri	Lucrări practice, seminare	Lucru individual
1.	Managementul ca știință și obiect de studiu. Evoluția gândirii manageriale.	2	4	
2.	Instituția medicală ca organizație, mediul ei intern și extern. Structura organizatorică și de conducere în cadrul unei organizații. Cultura organizațională	2	4	10
3.	Principii, metode, tehnici și funcțiile managementului modern. Procesul decizional în management.	2	4	5
4.	Planificarea strategică ca funcție managerială. Obiective, strategii și politici de funcționare și dezvoltare a organizațiilor. Managementul schimbarilor	2	4	10
5.	Managerii firmelor. Managementul resurselor umane. Motivarea	2	4	5
6.	Sistemul informațional al firmei. Comunicarea si managementul conflictului .	2	4	5
7.	Morala, etica, etica medicală - definire, delimitarea obiectului de studiu. Etica sociala si etica profesională	2	4	
8.	Tehnici de implementare a eticii in organizatii si locul ei in structura organizatiei . Elaborarea și implementarea codurilor de etică Profesională.	2	4	10
9.	Relația medic-pacient: valori, modele , acte normative Managementul greșelii și erorii medicale în practica medicală	2	4	10
10.	Etica în afaceri. Deciziile etice în spațiul profesional	2	4	5
<b>Total</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>



## CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 06

Data: 04.09.2017

Pag. 5/11

### VI. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI UNITĂȚI DE CONȚINUT

Obiective	Unități de conținut
<b>Tema (capitolul) 1.</b> Managementul ca știință și obiect de studiu. Evoluția gândirii manageriale.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sa definească conceptul de management ca știință, artă, procese, profesie;</li><li>• Să explice rolul managementului în diferite sisteme</li><li>• Să prezinte conceptele școlilor de management.</li><li>• Să aplice în viața curentă principiile managementului</li><li>• Să cunoască rolurile managerului</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introducere. Noțiuni de manager, activități manageriale și sisteme de management. Niveluri și arii de management.</li><li>2. Sarcinile managementului Principii de conducere. Managementul ca teorie și / sau practică, ca știință și / sau artă</li><li>3. Rolurile managerului (interpersonale, informaționale, decizionale). Abilitățile necesare managerului.</li><li>4. Apariția și dezvoltarea managementului. Școli, curente manageriale, reprezentanți. Școala clasică în conducere.</li><li>5. Managerul în sistemul ocrotirii sănătății. Trăsăturile personal-profesionale de bază și deprinderile conducătorului manager.</li></ol>
<b>Tema (capitolul) 2.</b> Instituția medicală ca organizație, mediul ei intern și extern. Structura organizatorică și de conducere în cadrul unei organizații. Cultura organizațională	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Să cunoască componentele managementului organizațional.</li><li>• Să definească elementelor de organizare structurală;</li><li>• Să înțeleagă rolul practic al Organigramei și al Regulamentului de organizare și funcționare în cadrul organizației</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Management organizațional (definiție, activități, organizații formale și informale, parametri de caracterizare a organizației).</li><li>2. Mediul intern și extern al instituției medicale și factorii lui. Mediul Internațional.</li><li>3. Componentele structurii organizatorice. Tipurile de structuri organizatorice. Organigrama .</li><li>4. Managementul echipei</li><li>5. Cultura organizațională</li></ol>
<b>Tema (capitolul) 3.</b> Principii, metode, tehnici, și funcțiile managementului modern. Procesul decizional în management.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Definierea noțiunii de metoda, tehnică de management;</li><li>• Să definească funcțiile managementului și caracteristicile lor</li><li>• Să cunoască procedura de efectuare a controlului;</li><li>• Să înțeleagă procesul decizional;</li><li>• Să înțeleagă actul de conducere prin decizie.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Principii metode tehnici de management</li><li>2. Funcțiile fundamentale ale managementului.</li><li>3. Controlul, necesitatea. Tipuri de control și etape ale procesului de control.</li><li>4. Natura procesului de luare a deciziilor. Modele și metode de luare a deciziilor.</li></ol>



## CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 06

Data: 04.09.2017

Pag. 6/11

### Obiective

### Unități de conținut

**Tema (capitolul) 4.** Planificarea strategică ca funcție managerială. Obiective, strategii și politici de funcționare și dezvoltare a organizațiilor. Managementul schimbărilor

- Sa relateze etapele de elaborare a unui plan strategic.
- Să cunoască clasificarea generală a strategiilor și politicilor de dezvoltare a firmelor
- Să analizeze strategiile managementului schimbării

1. Planificarea: esența, funcțiile și importanța. Componentele planificării organizatorice.
2. Planificarea strategică. Procesul de planificare strategică, etape. Realizarea și evaluarea planului strategic.
3. Obiective, strategii și politici de funcționare și dezvoltare a organizațiilor.
4. Managementul schimbării (tipuri de schimbare, metode/abordări după Mintzberg, strategii clasice ale procesului schimbării).

**Tema (capitolul) 5.** Managerii firmelor. Managementul resurselor umane. Motivarea

- Să definească și să delimiteze nivelele manageriale
- Să cunoască elementele managementul resurselor umane
- Să caracterizeze tehnici de selecție
- Sa definească noțiunea de motivare strategii de motivație
- Să formuleze Curriculum vitae

1. Manager-definiție, semnificații. Tipuri de manager. Rolul managerului. Cunoștințe și calități cerute de fiecare nivel de management.
2. Factori implicați direct în desfășurarea activității: competența; autoritatea; responsabilitatea.;delegarea autorității .
3. Modele de gestiune a resurselor umane, funcțiile gestiunii resurselor umane (recrutarea și selecția, formarea și dezvoltarea, evaluarea randamentului și performanței, remunerare).
4. Motivarea ca funcție a conducerii, importanța. Teoriile motivării: procesuale și de conținut.

**Tema (capitolul) 6.** Sistemul informațional al firmei. Comunicarea și managementul conflictului

- Să definească esența sistemului informațional al firmei, comunicării manageriale;
- Să explice conținutului și formelor de comunicare managerială.
- Să cunoască sistemele de informații.
- Să demonstreze că are abilități să ducă o comunicare managerială eficientă
- Să definească noțiunea de management timpului de lucru.

1. Sistemul informațional al firmei. Comunicarea managerială.
2. Managementul timpului de lucru
3. Procesul de comunicare și eficacitatea conducerii. Elemente și etape ale procesului de comunicare.
4. Conflictul în organizație. Particularități ale conflictului în colectiv. Strategii și metode de soluționare a conflictului: structurale și interpersonale.
5. Stresul în organizație. Cauza apariției lui. Metode de prevenire și tehnici de diminuare a nivelului de stres.



## CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 06

Data: 04.09.2017

Pag. 7/11

### Obiective

### Unități de conținut

#### **Tema (capitolul) 7.** Etica, definiții și sfera ei de cuprindere. Etica socială și etica profesională

- Să cunoască noțiunea eticii
- Sa definească rolul eticii în structura unei organizații
- Să definească noțiunile de etică aplicate domeniului optometrie
- Să determine domeniile de utilizare ale eticii în cadrul optometriei

1. Noțiuni de etică Etica în optometrie ;
2. Aspecte etice și noțiuni de legislație;
3. Implicații etice ale noilor metode de diagnostic și tratament
4. Etica socială și etica profesională Etica profesională – cheia integrității companiei Valoarea – etica

#### **Tema (capitolul) 8.** Tehnici de implementare a eticii în organizații și locul ei în structura organizației : Elaborarea și implementarea codurilor de etică Profesională.

- Sa demonstreze abilități în analiza factorilor de influență a eticii
- Sa aplice în viața de zi cu zi principiile eticii
- Sa elaboreze un model al unui cod de etică profesională

1. Tehnici de implementare a eticii și integrității în organizație
2. Eticii în structura unei organizații. Principiile de bază .
3. Principii în elaborarea codurilor de etică și conduită profesională;
4. Principii de elaborare a jurământului optometristului practicant

#### **Tema (capitolul) 9.** Relația medic-pacient: valori, modele, acte normative Managementul greșelii și erorii medicale în practica medicală

- Să definească noțiunile de consimțământ, confidențialitate
- Să cunoască actele normative care reglementează relația medic-pacient
- Sa înțeleagă noțiunea de greșală și eroare

1. Modele, valori ale relației medic-pacient. Relația medic-pacient minor
2. Consimțământul informat, Confidențialitatea în relația medic-pacient
3. Acte normative care reglementează relația medic - pacient
4. Definierea noțiunilor de greșală și eroare. Culpa medicală - definiție, forme, implicații juridice și deontologice, Managementul greșelii și erorii medicale în practica medicală

#### **Tema (capitolul) 10.** Etica în afaceri

- Sa definească conceptul de etică în afaceri
- Sa cunoască rolul eticii în controlul intern în organizație
- Sa cunoască rolul eticii profesionale pentru activitatea eficientă în companie

1. Etica în afaceri. Etica, ca element al sistemului de control intern.
2. Conduita corectă în companie. Factori de influență asupra conduitei profesionale
3. Raportul dintre angajator – angajat Drepturile și obligațiile angajaților
4. Politica de marketing sub lupa eticii Afaceri și Consumatori
5. Publicitatea .Responsabilizarea etică a consumatorului Promovarea „consumului etic”



## CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 06

Data: 04.09.2017

Pag. 8/11

### VII. COMPETENȚE PROFESIONALE (SPECIFICE (CS) ȘI TRANSVERSALE (CT)) ȘI FINALITĂȚI DE STUDIU

#### ✓ Competențe profesionale (specifice) (CS)

- **CP1.1.** Identificarea conceptelor (planificarea , organizarea, motivarea ) , principiilor de conducere , teoriilor motivării și folosirea lor în organizarea activității de optometrie .
- **CP2.1.** Folosirea modelelor de motivare de luare a deciziilor a metodei de analiză SWOT pentru descrierea unor fenomene și procese reale din domeniul optometrie.
- **CP2.3.** Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii/ organizației
- **CP3.2.** . Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației.
- **CP6.1.** Utilizarea managementul proiectului managementul vinzarilor managementul planificării strategice în vederea interpretării informației necesare activității profesionale

#### ✓ Competențe transversale (CT)

- **CT1.** Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, de punctualitate, seriozitate și răspundere personală, pe baza principiilor, normelor și a valorilor eticii profesionale; - Respectarea disciplinei în muncă
- **CT2.** Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă ,Dezvoltarea relațiilor interpersonale corespunzătoare la diferite nivele ierarhice, Dezvoltarea unui comportament etic în relațiile cu publicul
- **CT3.** Documentarea continuă în limba română și într-o limbă străină, pentru dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă și adaptarea eficientă la noile specificații tehnice, manageriale economice

#### ✓ Finalități de studiu

La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil:

- Să aprecieze importanța managementului în dezvoltarea durabilă a sistemului de sănătate și a instituției medicale.
- Să asigure un suport științific de cunoștințe în domeniu la cerințele economiei de piață și formarea abilităților manageriale la viitorii specialiști
- Să formuleze scopuri și misiuni pentru diferite instituții medicale.
- Să elaboreze un plan strategic pentru o organizație medicală.
- Să dezvolte abilități de comunicare eficientă.
- Să fie apt să creeze, evalueze organigrama organizațională.
- Formarea unei concepții moderne de management la nivelul întreprinzătorilor și specialiștilor din ramură;
- Analiza situațiilor de caz referitoare la practica managementului în optometrie și a eticii profesionale.

### VIII. LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Nr.	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
1.	Analiza SWOT al organizației	Folosirea metodei SWOT elaborarea unui chestionar	participare nemijlocită în elaborarea și prezentarea analizei	3 săptămâna
2.	Indicatori de	Folosirea metodei SMART	Numarul de indicatori	4



**CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ****Redacția: 06****Data: 04.09.2017****Pag. 9/11**

	performanță a instituției		elaborati dupa criterii	saptamina
3.	Organigrama organizației elaborată	mod personal de abordare și interpretare a tipurilor existente de organigramă originalitate creativitate inovație	participare nemijlocită în elaborarea și prezentarea organigramei	5 saptamina
4	Plan strategic elaborat	Utilizarea materialului teoretic privind etapele de elaborare a planului	Toate etapele planului strategic sunt expuse	10 saptamina
5	Elaborarea unui poster relația medic pacient	mod personal de abordare și interpretare a conținutului cursului originalitate creativitate inovație	participare nemijlocită în elaborarea și prezentarea posterului	12 saptamina
6	Elaborarea unui eseu nestructurat la una din teme: Profesia mea – medic ; Medicul viitorului;	Mod personal de abordare și interpretare. lecturarea critică, profund argumentată	mesajul bine conturat; lucrarea este organizată în jurul unei idei pentru care exista dovezi verificabile; ideile sunt susținute de argumente din bibliografie; ideile au legătura unele cu altele, decurg unele din altele; sursele bibliografice sunt citate corespunzător; argumentele aduse sunt susținute prin prezentarea diferitelor cercetări; modul de abordare a temei; prezentarea opiniilor personale bazate însă pe analiza diferitelor surse bibliografice.	14 saptamina
7	Elaborarea unui glosar explicativ al termenilor	Mod personal de abordare și interpretare.	dezvoltarea glosarului de termeni explicativi.	15 saptamina

**CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ**

Redacția: 06

Data: 04.09.2017

Pag. 10/11

	cheie	- lecturarea critică, profund argumentată		
8	Elaborarea referatului „Dilemele eticii Profesionale” „Problemele eticii medicinale: eutanasia” Referat la decizia studentului	Mod personal de abordare și interpretare. - lecturarea critică, profund argumentată	subiect acoperit în profunzime - structură logică (introducere, tratare structurată, concluzii) - utilizarea coerent analitică a conceptelor - identificarea și analiza principalelor aspecte ale temei. - originilitate și creativitate - surse adecvate cu citare corectă.	16 săptămâna

**IX. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE**

- **Metode de predare și învățare utilizate**

Curs: expunerea, demonstrația, predarea complementară, aplicația PowerPoint, exemple din practică, sinteza cunoștințelor, brainstorming, etc.

Leții practice // Seminarii: activități de grup, discuția dirijată, conversația constructivă, dezbateră, situații de problemă, etc.

- **Strategii/tehnologii didactice aplicate**

**Strategii centrate pe activitatea profesorului și pe acțiunea de predare:**

- Strategii discursive și explicative
- Strategii discursive și conversative

**Strategii centrate pe activitatea de învățare și interacțiunea profesor – student:**

- Strategii bazate pe cercetare și explorare (cercetări investigative)
- Strategii bazate pe exploatarea diferitelor suporturi de instruire
- Strategii problematizante, studiu de caz
- Strategii bazate pe utilizarea modelelor
- Strategii bazate pe activitatea practică

- **Metode de evaluare** (inclusiv cu indicarea modalității de calcul a notei finale)

**Curentă:** teste pentru evaluare curentă, sarcini pentru lucrul individual și chestionarea orală.

**Finală:** examen

**Modalitatea de rotunjire a notelor la etapele de evaluare**

Grila notelor intermediare (media anuală, notele de la etapele examenului)	Sistemul de notare național	Echivalent ECTS
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------

**CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ**

Redacția: 06

Data: 04.09.2017

Pag. 11/11

1,00-3,00	2	F
3,01-4,99	4	FX
5,00	5	E
5,01-5,50	5,5	
5,51-6,0	6	
6,01-6,50	6,5	D
6,51-7,00	7	
7,01-7,50	7,5	C
7,51-8,00	8	
8,01-8,50	8,5	B
8,51-8,00	9	
9,01-9,50	9,5	A
9,51-10,0	10	

Nota medie anuală și notele tuturor etapelor de examinare finală (asistate la calculator, testare, răspuns oral) - toate vor fi exprimate în numere conform scalei de notare (conform tabelului), iar nota finală obținută va fi exprimată în număr cu două zecimale, care va fi trecută în carnetul de note.

*Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca "absent" și se echivalează cu calificativul 0 (zero). Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenului nepromovat.*

**X. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ:***A. Obligatorie:*

1. Ețco C. Managementul în sistemul de sănătate. Chișinău. Editura Epigraf, 2006.
2. Burlacu N., Cojocaru V. Management (prelegeri). Chișinău, A.S.E.M. 1995
3. Popescu A. Management și marketing sanitar, asistență și protecție socială. Editura medicală, 1992
4. Tintiuc D., Ețco C., Grosu L., și alții. Sănătate publică și management – Chișinău, 2002, 720 P.
5. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., «Дело» 1997.
6. Duda Rene "Sănătate publică și management", Iași, 1996
7. D. Tintiuc „Auditul Intern și Managementul Financiar în Sistemul de Sănătate”, Chișinău, 2009.
8. Constantin Ețco, Ludmila Goma, Nina Globa Management și Marketing. Teorie și aplicații Chișinău 2013

*B. Suplimentară*

1. Vlădescu C. Managementul serviciilor de sanatate. București: Expert, 2000.
2. Cornelius H., Faire Sh. Știința rezolvării conflictelor. București. Editura știință și tehnică, 1996.
3. Stog L., Caluschi M. Psihologia managerială. Editura Cartier, 2002.
4. Pitariu H. Managementul resurselor umane. București, 1994.